

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №47 г. Улан – Удэ
им. Калашникова И.К.»
И.М. Калашникова И.Т.М. Трофимова



Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, порядке ее разработки и утверждения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, форм аттестации, иных компонентов.
2. Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДООП) относится к компетенции педагогического работника, является его обязательной трудовой функцией в соответствии с ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 652н).
3. Нормативная база для разработки ДООП:
 - Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629)
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утв. приказом МНиВО РФ и Минпроса РФ от 05.08.2020 № 882/391);
локальные акты:
 - Положение об организации образовательного процесса;
 - Положение о порядке текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся;
 - настоящее положение.

II. КЛАССИФИКАЦИЯ ДООП

5. ДООП, реализуемые в МАОУ «СОШ №47 г. Улан – Удэ им. Калашникова И.К.», классифицируются:

по направленности:

художественная
физкультурно-спортивная
социально-гуманитарная

техническая
естественнонаучная

по типу (степени авторства):

- типовая (примерная) – программа, утвержденная МОиН РФ и рекомендованная в качестве примерной в той или иной образовательной области или виде деятельности;
- модифицированная (модернизированная) – программа, разработанная на основе примерной (либо авторской) программы, но преобразованная разработчиком с учётом конкретных задач и условий деятельности детского объединения и (или) дополненная новым компонентом содержания, модернизированная с учётом новейших достижений в науке, культуре, технологиях. Модификация программы может быть выражена в собственных методических разработках педагога, отражать его педагогическую позицию по вопросам преподавания данного предмета и т. п., однако эти преобразования не затрагивают значительной части содержания, форм и методов, присущих исходной программе;
- авторская – программа, разработанная педагогом или коллективом педагогов и содержащая до 70% нового материала (в содержании или методике). Эффективность инновационного подхода и результативность авторской образовательной программы рекомендуется подтвердить рецензиями независимых (внешних) экспертов в данной образовательной области;
- экспериментальная – программа, заявленная как авторская, но реализуемая впервые как педагогический эксперимент, т. е. не прошедшая полный курс своей реализации.

по уровню освоения:

- общекультурный:
 - ✓ ознакомительный – уровень освоения программы, направленный на общее ознакомление учащихся с данным видом деятельности (творчества), формирование интереса к познанию и творчеству в данной образовательной области, выявление и развитие творческих задатков, индивидуальных интересов и потребностей обучающихся; развитие общего кругозора учащихся; формирование основ культуры общения, здорового и безопасного образа жизни; организацию содержательного досуга; формирование начальных, ключевых для данного профиля, знаний, умений и навыков и подготовку к освоению программы базового уровня;
 - ✓ базовый – уровень освоения программы, направленный на формирование базового компонента образования в данной области (основных ЗУН и компетенций для выполнения самостоятельных заданий) и подготовка к освоению программы углублённого уровня; формирование устойчивого интереса к данному виду деятельности (творчества), мотивация и помощь в личностном развитии и самоопределении учащихся; выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности; помощь в адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности в данной образовательной области;
- углубленный (в т. ч. профессионально-ориентированный) – уровень освоения программы, предполагающий углублённое изучение предмета, расширение базового компонента образования в данной области знания или виде деятельности за счёт усложнённого содержания программы.

Под программами этого уровня следует понимать краткосрочные программы (рассчитанные на срок реализации от 3-х месяцев до 1 года) либо программы подготовки учащихся (преимущественно дошкольников) к освоению программы общекультурного базового уровня.

по виду (форме организации содержания и педагогического процесса):

- узкопрофильная – программа, содержание которой представлено одним направлением деятельности (учебным предметом);
- комплексная – программа, состоящая из нескольких направлений деятельности (курсов, дисциплин), которые преподаются разными педагогами (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы;
- интегрированная – программа, объединяющая несколько подпрограмм (курсов, дисциплин), которые преподаёт один педагог (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы;
- модульная – программа, которая состоит из нескольких самостоятельных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых обычно разными педагогами, но позволяющая учащимся выбирать для освоения модули, которые им наиболее интересны; модули также могут осваиваться параллельно или в определённой последовательности; модульная программа позволяет «конструировать» индивидуальные образовательные маршруты учащихся по их запросу;
- сетевая – программа, реализуемая с использованием сетевой формы, осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных курсов, модулей, практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций). **по особенностям континента обучающихся**
- адаптированная – программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 28).

I. ФУНКЦИИ ДООП

6. ДООП вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:
- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
 - определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
 - процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ДООП

7. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют:

7.1. Титульный лист.

7.2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:

- Пояснительная записка;
- Цель и задачи программы;
- Учебный план;
- Содержание программы;
- Планируемые результаты.

7.3. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

- Календарный учебный график;
- Условия реализации программы;
- Формы аттестации;
- Оценочные материалы;
- Список литературы.

8. Содержание структурных компонентов ДООП

№	Структура ОП	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист (идентификационная информация о документе)	<p>Оформляется на бланке организации.</p> <p>На титульном листе делается отметка о рассмотрении программы уполномоченным органом (при наличии), гриф утверждения программы.</p> <p>На титульном листе рекомендуется указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> вид программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая), направленность программы; в случае адаптации программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья делается соответствующее уточнение (адаптированная); <input type="checkbox"/> наименование программы; <input type="checkbox"/> нормативный срок освоения программы; <input type="checkbox"/> возраст обучающихся; <input type="checkbox"/> разработчиков программы.
<i>Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы</i>		

1.1.	Пояснительная записка	<p>Общая характеристика программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ направленность (профиль) программы; □ актуальность и педагогическая целесообразность программы – социальные, психолого-педагогические, концептуальные предпосылки для разработки программы; соответствие потребностям времени, воспитательный аспект программы; □ отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от подобных программ данного профиля; □ адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе; возрастные особенности и иные медико-психологопедагогические характеристики (если необходимо); □ объем и сроки освоения программы – общее количество учебных часов за весь период обучения; на сколько лет рассчитана программа; □ формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); □ особенности (форма) организации образовательного процесса – массовая, групповая, микрогрупповая, индивидуальная; разновозрастные или разновозрастные группы; состав группы (постоянный, переменный и др.), принцип формирования групп;
------	-----------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> □ режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий. 				
1.2.	Цель и задачи программы	<p>Цель программы – это желаемый оптимальный результат педагогической работы, максимально возможный в данных условиях.</p> <p>Цель образования триедина (ТДЦ) – т.е. предполагает аспекты обучения, развития и воспитания и отражается в подразделении задач на обучающие, развивающие, воспитательные.</p> <p>Задачи программы – практические шаги к достижению цели.</p> <p>Цель и задачи программы должны быть логически связаны с планируемыми результатами.</p>				
1.3.	Учебный план	<p>Определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ крупных тематических разделов, модулей, а также учебных курсов/предметов (для комплексных ДООП); □ воспитательно-досуговых, конкурсных, иных видов учебновоспитательной деятельности (экспедиции, походы, сборы и пр. (при наличии)); + формы аттестации учащихся. <p>Целесообразно оформлять в виде таблицы, например,</p> <table border="1" data-bbox="496 2056 1455 2087"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 2056 592 2087">№</th> <th data-bbox="592 2056 858 2087">Наименование</th> <th data-bbox="858 2056 1257 2087">Количество часов</th> <th data-bbox="1257 2056 1455 2087">Формы</th> </tr> </thead> </table>	№	Наименование	Количество часов	Формы
№	Наименование	Количество часов	Формы			

п\п	раздела, темы	Всего	Теория	Практика	аттестации/ контроля
1	Вводное занятие	2	1	1	Опрос-беседа
2	Азбука вокального искусства	86	17	69	Контрольное упражнение, творческий зачет
	...				
	...				
	Итого:	216	23	193	

1.4.	Содержание программы	<p>В данном разделе программы приводится краткое реферативное описание тем (разделов) программы по схеме:</p> <p>№. Наименование раздела (темы) Цель: Теоретические сведения: Понятийный аппарат: Практическая работа:</p> <p>Материал излагается в дидактических единицах назывными предложениями.</p> <p>В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</p>
1.5.	Планируемые результаты	<p>Следует отразить 3 уровня результатов образования (обучения, развития и воспитания) по данной программе:</p> <p>1. Предметные (ЗУН и компетенции) <i>будут знать: будут уметь: овладеют компетенциями:</i></p> <p>2. Метапредметные («межпредметные понятия и универсальные учебные действия (УУД)» – ФГОС; развитие мотивации к познанию и творчеству, интереса к предмету, самоорганизации, способности к самообучению;</p>

		<p>расширение смыслового поля, содержательного контекста знания)</p> <p>3. Личностные (формирование ценностных ориентаций, общественной позиции, гражданской активности, воспитание культуры общения и т.п.).</p> <p>Планируемые результаты должны соответствовать цели и задачам программы.</p>
--	--	---

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1.	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график — это составная часть комплекса основных характеристик образования, определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> сроки реализации программы, даты начала и окончания реализации программы (учебных периодов/этапов); <input type="checkbox"/> количество учебных недель, <input type="checkbox"/> выходные и праздничные дни, <input type="checkbox"/> даты и продолжительность каникул (при наличии), <input type="checkbox"/> даты проведения промежуточной и итоговой аттестации, <input type="checkbox"/> даты других ключевых мероприятий программы – выезды на сборы, экспедиции и т.д. (при наличии). <p>Оформляется в соответствии с Календарным учебным графиком учреждения и расписанием занятий ежегодно.</p>
2.2.	Условия реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); <input type="checkbox"/> Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; <input type="checkbox"/> Кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора
2.3.	Формы аттестации	<p>Виды аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> промежуточная (по отдельным разделам программы (учебным курсам, модулям); по итогам учебного года (для долгосрочных программ)); <input type="checkbox"/> итоговая (по итогам освоения программы). <p>Формы аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> творческие зачеты и экзамены, проекты, <input type="checkbox"/> контрольные и открытые занятия, <input type="checkbox"/> отчетные занятия, концерты, выставки, спектакли, <input type="checkbox"/> участие в выставках, конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах, соревнованиях; <input type="checkbox"/> презентация портфолио с результатами участия в конкурсных мероприятиях различных уровней (соревнованиях, выставках, олимпиадах, конференциях и пр.), <input type="checkbox"/> выполнение контрольных нормативов, тестов и т.д.
2.4.	Оценочные материалы	<p>Инструментарий педагогического мониторинга - перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (тесты, оценочные листы контроля, мониторинговые карты, аттестационные ведомости, протоколы, методики психолого-педагогической диагностики и т.п.)</p>
2.5.	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> □ особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; □ используемые педагогические технологии личностно-ориентированные; сотрудничества, игровые, дифференцированного обучения, КСО и т.д. технологии портфолио, «мастерская», «консультант», технология решения изобретательских задач (ТРИЗ), здоровьесберегающие технологии и др. □ методы обучения: <u>репродуктивные</u>: словесные (рассказ, беседа, лекция, объяснение); наглядные (иллюстрация, демонстрация); практические (практическая работа, упражнения, дидактические игры); <u>продуктивные</u>: проблемное изложение, частично-поисковый (эвристический), исследовательский, творческий (креативный) и др. □ формы организации образовательного процесса – учебное (учебно-тренировочное) занятие, интегрированное, лабораторное занятие, репетиция (сводная репетиция), круглый стол, конференция, презентация (защита) работы, проекта, экскурсия, воспитательно-досуговое мероприятие, КТД и т.п. □ формы организации деятельности учащихся – фронтальная, групповая или межгрупповая (творческие группы, команды), в парах, индивидуальная; □ алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; □ дидактические материалы – инструкции, технологические карты, комплексы заданий, упражнений, образцы работ и т.п.
2.6.	Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> □ Перечень основной и дополнительной учебной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); □ наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы; □ нормативные источники, используемые при разработке программы. <p>Список рекомендуется составлять для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>

9. Печатный вариант программы рекомендуется оформить в соответствии с традиционными требованиями делопроизводства:
- Основной шрифт – Times New Roman
Размер шрифта основного текста – 14, таблиц – 12
Межстрочный интервал – 1,15
Поля: левое – 3 см, правое – 1,5, верх и низ – 2 (в Word во вкладке «Разметка страницы» – Обычные).

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДООП

10. Рассмотрение, подготовка к утверждению ДООП (новых или после внесения изменений в уже реализуемые) осуществляется методическим советом. Обсуждение программы на совете учреждения (внутренняя экспертиза) предполагает характеристику качества документа (актуальность, полнота, соответствие структуры документа требованиям, логика изложения содержания, соответствие содержания образования и используемых форм, методов, средств возрастным (индивидуальным) особенностям контингента обучающихся, взаимосвязь цели, задач программы с планируемыми результатами и инструментами оценки их достижения). По итогам обсуждения принимается решение о рекомендации к утверждению и реализации ДООП / необходимой доработке ДООП, которое фиксируется в протоколе.
11. После рекомендации методического совета директор издает приказ об утверждении ДООП.