

«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «СОШ №47 г. Улан – Удэ им. Калашикова И.К.» _____ Т.М. Трофимова «__» мая 2025 года	«СОГЛАСОВАНО» Начальник лагеря с дневным пребыванием _____ Н.Н. Гармаева « 6 » мая 2025 года
---	--

**Должностная инструкция по охране труда начальника и заместителя начальника
школьного лагеря**

1. Общие положения

1.2. Начальник, заместитель начальника лагеря, обязаны изучить настоящую инструкцию, уяснить возможные причины несчастных случаев, обязанности перед началом работы, во время работы и по ее окончанию.

1.3. Опасные факторы:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели.
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат, неправильном пользовании телевизором;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании групповых и других помещений, открытых электророзетках.

1.4. В помещениях и спальнях комнатах (при наличии) должны быть вывешены комнатные термометры для контроля температурного режима.

1.5. Следует помнить, что несчастные случаи могут произойти из-за незнания безопасных приемов выполнения той или иной работы.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.
- 2.2. Проверить состояние и исправность используемых при работе приспособлений, оборудования и инвентаря.
- 2.3. Убедиться в достаточной освещенности и нормальном тепловом режиме в рабочем помещении.
- 2.4. Обеспечить кабинет необходимым оборудованием и инвентарем, отвечающий требованиям правил норм безопасности и жизнедеятельности.
- 2.5. Убедиться в правильной расстановке парт в соответствии с СанПиН.
- 2.8. Убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание травматизма детей.
- 2.9. В случае отклонения от норм (наличие каких-либо повреждений, разлива неизвестной жидкости, недостаточном освещении, проветривании, повреждение электроприборов и т.д.) немедленно принять меры по устранению недостатков- сообщите администрации)

3 Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Необходимо строго соблюдать все правила личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Необходимо использовать в работе только исправную оргтехнику.
- 3.3. Следует соблюдать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте.
- 3.4. Следует соблюдать порядок и не загромождать рабочее место и пути эвакуации бумагами, книгами и любыми другими посторонними предметами.
- 3.5. Строго соблюдать настоящую инструкцию по охране труда для начальника и заместителя начальника лагеря с дневным пребыванием детей;

3.6. Необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации в случае возникновения пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.7. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо использовать настольную лампу.

3.8. Во время работы с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) следует строго соблюдать меры безопасности для предотвращения поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электрическую сеть электроприборы без присмотра, особенно во время работы с оргтехникой.

3.9. Для оптимального поддержания здорового микроклимата в рабочем помещении следует через каждые 2 ч работы тщательно проветривать помещение. Во время открывания оконной рамы необходимо быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом состоянии.

3.10. Во время выполнения длительной работы с документами и на персональном компьютере через каждый час работы следует делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять специальный комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки. Данные перерывы в работе направлены на уменьшение утомления зрительного аппарата, устранение влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращение развития тонического утомления мышц.

4. Требования охраны труда начальника лагеря в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует принять срочные меры, экстренно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить администрации и вызвать скорую помощь.

4.2. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае возникновения неисправности в работе персонального компьютера, принтера, ксерокса, мультимедийного проектора (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует немедленно отключить электроприбор от электрической сети и доложить об этом директору учебного учреждения; продолжать работу допускается только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара следует срочно оповестить об этом директора учебного учреждения и сообщить в ближайшее отделение пожарной части по телефону 112. Затем необходимо начать экстренную эвакуацию детей на эвакуационную площадку (согласно утвержденному плану эвакуации).

4.5. При возникновении чрезвычайной ситуации в лагере, поступившем сообщении от штаба ГО района (города) воспользоваться инструкцией по эвакуации в лагере при сигнале ГО и ЧС.

4.6. В случае получения травмы следует срочно доложить об этом директору школы, при необходимости, обратиться за медицинской помощью в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. Необходимо тщательно проветрить рабочий кабинет, закрыть все окна.

5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место.

5.3. Необходимо отключить все электроприборы, используемую аппаратуру и другую оргтехнику от электросети.

5.4. Следует выключить все электроосвещение, закрыть рабочий кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, выявленных во время работы, необходимо своевременно информировать директора образовательного учреждения.